



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора

НОУ ВО «МСПИ»

от 31.08.2022г. № 55/34

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Негосударственного образовательного учреждения высшего
образования «Московский социально- педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОУ ВО МСПИ.

1.2. Ученый совет Негосударственного образовательного учреждения «Московский социально-педагогический институт» (далее - Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» (далее – МСПИ).

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.5. Ученый совет МСПИ создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебной и методической работы, содействия повышению квалификации его научных и педагогических работников, развития материально-технической базы МСПИ.

1.6. Ученый совет МСПИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными нормативными актами МСПИ, а также настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета МСПИ.

2. Компетенции Ученого совета МСПИ

2.1. К компетенции Ученого совета МСПИ относятся:

- принятие решения о созыве общего собрания работников МСПИ, а также иные вопросы, связанные с его проведением;
- определение основных перспективных направлений развития МСПИ, включая его образовательную и научную деятельность;
- принятие изменений и дополнений в Устав МСПИ;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПИ;

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы стратегического развития МСПИ;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора МСПИ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности МСПИ;
- утверждение планов работы Ученого совета МСПИ;
- рассмотрение кандидатур работников и представление их к присвоению звания «Почетный профессор МСПИ» на основании «Положения о звании «Почетный профессор Московского социально-педагогического института», представления их к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоения им почетных званий с последующим рассмотрением на Ученом совете МСПИ;
- решение вопросов осуществления международных связей Института;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений МСПИ;
- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников МСПИ;
- утверждение учебных планов, планов научно-исследовательской работы, основных образовательных программ, рассмотрение вопросов переноса сроков начала учебного года;
- проведение избрания по конкурсному отбору на должности педагогических работников МСПИ;
- проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами МСПИ;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений МСПИ;
- определение направления научных исследований;
- рассмотрение и утверждение отчетов научно-исследовательской работы МСПИ;
- утверждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий;
- утверждение руководителей научным содержанием программы магистратуры и руководителей программ бакалавриата;
- утверждение заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета МСПИ по представлению председателя Ученого совета;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МСПИ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МСПИ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы МСПИ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников МСПИ, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в МСПИ; внесение предложения о поощрении работников МСПИ;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся МСПИ, их восстановления на обучение;
- рассмотрение материалов самообследования МСПИ;
- рассмотрение других вопросов в пределах своей компетенции.

3. Состав, порядок формирования и деятельности Ученого совета МСПИ

3.1. В состав Ученого совета МСПИ по должности входят: ректор Института и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием работников МСПИ тайным голосованием. Председателем Ученого совета является ректор института.

3.2. Число избираемых членов Ученого совета определяется на общем собрании работников МСПИ.

3.3. Количество членов Ученого совета МСПИ устанавливается до 19 человек.

3.4. В состав Ученого совета избираются представители от профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого аппарата, иных структурных подразделений МСПИ, председатель Студенческого совета МСПИ.

3.5. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений МСПИ определяются Ученым советом МСПИ.

3.6. Списки кандидатов в члены Ученого совета формируются на основании результатов предварительных выборов в структурных подразделениях МСПИ и представляются на общее собрание работников МСПИ.

3.7. Решение общего собрания работников МСПИ по избранию состава Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников МСПИ. Кандидаты в состав Ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников.

3.8. Фамилия каждого кандидата в состав Ученого совета вносится в отдельный бюллетень для тайного голосования. Бюллетень считается действительным в случае оставления фамилии кандидата. Бюллетень считается недействительным в случае вычеркивания фамилии кандидата.

3.9. Для подсчета голосов общее собрание перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия после подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

3.10. Протокол счетной комиссии утверждается общим собранием работников и приобщается к протоколу заседания общего собрания.

3.11. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора МСПИ на основании результатов выборов.

3.12. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя Ученого совета из числа проректоров и Ученого секретаря из числа профессорско-преподавательского состава, избранных в Ученый совет. Заместитель председателя и Ученый секретарь Ученого совета утверждаются на соответствующие должности приказом ректора МСПИ.

4. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

4.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя ректора;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительная командировка);
- в связи с увольнением из МСПИ.

4.2. Полномочия председателя Студенческого совета МСПИ в качестве члена Ученого совета МСПИ прекращаются автоматически в случае прекращения им исполнения обязанностей председателя Студенческого совета МСПИ.

4.3. По требованию не менее 50% членов Ученого совета или ректора МСПИ может осуществляться отзыв члена Ученого совета путем тайного голосования на заседании Ученого совета.

4.4. Замена выбывшего члена Ученого совета осуществляется на заседании Ученого совета тайным голосованием.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Все члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

5.2. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МСПИ.

5.3. Члены Ученого совета имеют право:

- получать информацию о деятельности МСПИ за исключением персональных данных его работников;
- вносить предложения в план работы Ученого совета по улучшению работы совета и совершенствованию образовательного процесса в МСПИ;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

5.4. Члены Ученого совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря Ученого совета о невозможности присутствия на заседании совета по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов МСПИ и данного Положения.

5.5. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение общего собрания работников МСПИ.

5.6. Председатель Ученого совета координирует работу Ученого совета, определяет форму его проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания.

5.7. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета его функции осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

6. Организация работы Ученого совета МСПИ

6.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы МСПИ, утвержденным на заседании Ученого совета на текущий учебный год. Ученый совет МСПИ проводится каждый последний четверг месяца.

6.2. Заседание Ученого совета проводится не реже одного раза в месяц. Заседание Ученого совета правомочно, если на данном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

6.3. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурсного отбора научно-педагогических работников.

6.4. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета.

6.5. Внеплановое вынесение вопросов на заседание Ученого совета предваряется служебной запиской руководителя соответствующего подразделения на имя председателя Ученого совета. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается ученому секретарю Ученого совета МСПИ не менее чем за три дня до заседания Ученого совета.

6.6. Процедура подготовки вопросов повестки очередного заседания Ученого совета включает:

- предварительное согласование с председателем Ученого совета повестки заседания;

- подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения соответствующего вопроса;
- разработку проектов решений Ученого совета с указанием конкретных сведений о порядке исполнения решения, сроках исполнения, ответственных за исполнение лиц;
- представление в Ученый совет не позднее, чем за 10 дней до заседания материалов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующем списочному составу Ученого совета.

6.7. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

6.8. Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости, могут быть заранее розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.

6.9. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета. Протокол заседания ведет Ученый секретарь. Протокол подписывают председательствующий на заседании и Ученый секретарь, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

6.10. Протоколы заседания Ученого совета оформляются не позднее 10 дней после проведения заседания. В протоколе указываются дата проведения Ученого совета, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание (при наличии), повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета; вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

6.11. Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в делах Ученого совета МСПИ.

6.12. Решения Ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися МСПИ.

7. Регламент работы Ученого совета

7.1. Объявление о дате проведения и повестка очередного заседания Ученого совета вывешиваются Ученым секретарем на доске объявлений МСПИ не позднее 10 дней до проведения Ученого совета.

7.2. Заседание Ученого совета ведет председатель, а в его отсутствии - заместитель.

7.3. Повестку дня заседания Ученого совета формирует Ученый секретарь на основании утвержденного плана работы Ученого совета на текущий год. Повестка согласуется с председателем Ученого совета.

7.4. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде презентации или в печатном виде. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, представляются в печатном виде.

7.5. Комплект подготовленных материалов и проект решения представляются докладчиком за 10 дней до заседания Ученого совета.

7.6. Проекты решений готовят докладчики, указанные в повестке заседания Ученого совета. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета расписываются в явочном листе и раздаточном листе (при процедуре тайного голосования), которые подписываются Ученым секретарем и приобщаются к протоколу заседания.

7.8. В начале заседания Ученого совета председатель предлагает членам Ученого совета утвердить повестку данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в повестку заседания. Повестка заседания принимается простым большинством голосов.

7.9. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (протокол счетной комиссии, бюллетени для тайного голосования, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов Ученого совета. Кандидатуры членов счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

7.10. В тайном голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому или своему представителю от структурного подразделения не допускается.